

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



BIAGIO PRAINO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo

**VIA DON MILANI, 26 87020 TORTORA CS**

Telefono

**3468551789**

Fax

E-mail

**b.praino@alice.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 Marzo 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 1997 – oggi)

**IMPRENDITORE TURISTICO BALNEARE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzotto

• Tipo di azienda o settore

tessitura

• Tipo di impiego

carderia

• Principali mansioni e responsabilità

Operaio di secondo livello

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 1989 al 1994 Diploma presso ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
DAL 1992 al 1994 Qualifica da Operatore Turistico  
1999 qualifica di Assistente Domiciliare per Anziani e Bambini

Istruttore di Nuoto, Paracadutista, Assistente bagnanti, dirigente di impresa turistica,

ITALIANO

FRANCESE INGLESE

[ Indicare la lingua ]

[BUONO]

[ELEMENTARE

[ BUONO. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Dattilografia, Stenografia e Uso del Computer  
Presso l'Istituto tecnico commerciale di Maratea

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]